

مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده درخواست پروانه دفتر پیشخوان خدمات دولت

الف - اشخاص حقیقی:

۱. فرم تقاضا که تاریخ آن بطور مشخص در دبیرخانه کارگروه ثبت شده است (فرم موجود در سایت استانداری).
۲. فرم اعلام نشانی به همراه کروکی و مشخصات محل دفتر (طراحی فرم بر عهده کارگروه استانی می باشد)
۳. تصویر برابر اصل شده شناسنامه
۴. تصویر برابر اصل شده کارت ملی متقاضی
۵. تصویر برابر اصل شده کارت پایان / خرید خدمت و وظیفه یا معافیت دایم متقاضی (برای افراد ذکور)
۶. تصویر برابر اصل شده آخرین مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا تصویر برابر اصل شده احکام کارگزینی متقاضی مبنی بر دارا بودن حداقل 10 سال سابقه کارشناسی کاربردی در دستگاههای دولتی (برای دفاتر قدیمی مشمول تبصره یک ماده یک پیوست شماره یک آیین نامه، ارائه تصویر برابر اصل شده مدرک تحصیلی فرد استخدام شده نیز الزامی است)
۷. گواهی عدم سوء پیشینه متقاضی (درخواست معرفی نامه از صنف دفاتر پیشخوان خدمت شماره تماس صنف 620303)
۸. تاییدیه اداره اماکن (درخواست معرفی نامه از صنف دفاتر پیشخوان خدمت شماره تماس صنف 620303)
۹. تاییدیه پلیس پیشگیری (برای متقاضیان ارائه خدمات پست بانک) (درخواست معرفی نامه از صنف دفاتر پیشخوان خدمت شماره تماس صنف 620303)
۱۰. عکس رنگی 3x4 پشت نویسی شده متقاضی (تعداد 3 عکس جهت ارائه به استانداری توضیح اینکه هر سازمان خدمات دهنده برای انجام امور مربوطه تعداد عکس را به متقاضی اعلام می دارد).
۱۱. تصویر پروانه / مجوز قبلی برای متقاضیان انتقال امتیاز / تبدیل / تمدید پروانه. لازم به ذکر است اصل پروانه / مجوز قبلی می بایست به همراه فرم مربوطه (F-72-01-v.1 یا F-72-02-v.1 یا F-72-03-v.1 یا F-72-04-v.1) به سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی ارسال گردد.

ب- اشخاص حقوقی:

۱. فرم تقاضا که تاریخ آن بطور مشخص در دبیرخانه کارگروه ثبت شده است (طراحی فرم بر عهده کارگروه استانی می باشد).
۲. تصویر برابر اصل شده شناسنامه صاحبان امضاء مجاز
۳. تصویر برابر اصل شده کارت ملی صاحبان امضاء مجاز
۴. تصویر برابر اصل شده کارت پایان / خرید خدمت و وظیفه یا معافیت دائم صاحبان امضاء مجاز (برای افراد ذکور)
۵. تصویر برابر اصل شده آخرین مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر
۶. تصویر برابر اصل شده آخرین مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا تصویر برابر اصل شده احکام کارگزینی مدیر عامل مبنی بر دارا بودن حداقل 10 سال سابقه کارشناسی کاربردی در دستگاههای دولتی (در صورتیکه مدیر عامل واجد شرایط مذکور نباشد، ارایه تصویر برابر اصل شده مستندات مذکور برای عضو هیئت مدیره صاحب امضاء مجاز واجد شرایط نیز الزامی است)
۷. گواهی عدم سوء پیشینه صاحبان امضاء مجاز (درخواست معرفی نامه از صنف دفاترپیشخوان خدمت) شماره تماس صنف 6203030
۸. عکس رنگی 3x4 پشت نویسی شده صاحبان امضاء مجاز (تعداد عکس مورد نیاز حسب نظر کارگروه استانی تعیین خواهد شد)
۹. تصویر برابر اصل شده روزنامه رسمی یا نامه سازمان ثبت اسناد (درخواست معرفی نامه از صنف دفاترپیشخوان خدمت شماره تماس صنف 6203030)
۱۰. تصویر برابر اصل شده اساسنامه شرکت (با موضوع فعالیت مرتبط)
۱۱. فرم اعلام نشانی به همراه کروکی و مشخصات محل دفتر (طراحی فرم بر عهده کارگروه استانی می باشد).
۱۲. تاییدیه پلیس پیشگیری (برای متقاضیان ارایه خدمات پست بانک) (درخواست معرفی نامه از صنف دفاترپیشخوان خدمت شماره تماس صنف 6203030)
۱۳. تاییدیه اداره اماکن (درخواست معرفی نامه از صنف دفاترپیشخوان خدمت شماره تماس صنف 6203030)
۱۴. تاییدیه پلیس پیشگیری (برای متقاضیان ارائه خدمات پست بانک) (درخواست معرفی نامه از صنف دفاترپیشخوان خدمت شماره تماس صنف 6203030)
۱۵. تصویر پروانه / مجوز قبلی برای متقاضیان انتقال امتیاز / تبدیل / تمدید پروانه. لازم به ذکر است اصل پروانه / مجوز قبلی می بایست به همراه فرم مربوطه (F-72-01-v.1 یا F-72-02-v.1 یا F-72-03-v.1 یا F-72-04-v.1) به سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی ارسال گردد.